

گزارش عملکرد کتابخانه "مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج"

کتاب	➤ فهرست‌نویسی و کدبندی کتب جدید در نرم افزار آریان ➤ فایل‌بندی کتب موجود براساس رده بندی NLM ➤ مرتب کردن روزانه قفسه‌های کتابخانه براساس رده بندی nlm ➤ تهیه لیست منابع مورد نیاز جهت خرید کتاب براساس نیازسنجی از اساتید محترم مرکز و پرستاران بخش ها و کاربران کتابخانه- طبق بودجه تعیینی از طرف معاونت محترم تحقیقات دانشگاه ➤ نامه‌نگاری جهت درخواست بودجه مورد نیاز کتابخانه از معاونت محترم تحقیقات دانشگاه ➤ پیگیری خرید کتب و دریافت کتب درخواستی در اذر ماه ۱۴۰۰ و مرداد ماه ۱۴۰۰ از انتشارات حیدری ➤ پیگیری خرید کتب و دریافت بخشی از کتب درخواستی اسفند ماه ۹۹ از طریق آقای روحی (کارگزار دانشگاه) ➤ پیگیری درخواست خرید کتب سنوات قبل از آقای روحی (کارگزار) ➤ پیگیری کتب عودت نشده چند ماهه طی تماس تلفنی با اعضاء ➤ دریافت کتب قابل استفاده در کتابخانه از بخشهای مختلف بیمارستان و ثبت و فهرست نویسی انها ➤ صحافی کتب پاره شده و کهنه ➤ راهنمایی مراجعین برای جستجوی منابع از طریق سامانه نوپا و دریافت VPN
سایر فعالیتها	➤ مرتب کردن زونکن اسناد و مدارک کتابخانه در ایام عید ➤ پیگیری نیروی کتابدار جهت شیفت عصر از طریق نامه رسمی به معاون پژوهشی و مدیریت بیمارستان بعد از بازنشستگی همکاران کتابدار ➤ شبکه کردن سیستم های کتابخانه و پیگیری نصب آنتی ویروس و سایر برنامه های کاربردی در سیستم کتابدار کتابخانه با مساعدت واحد فناوری اطلاعات ➤ نصب پرینتر در سیستم های کتابخانه بصورت شبکه ➤ مدیریت شبکه کتابخانه توسط سیستم مرکزی کتابدار ➤ بارگزاری کتب الکترونیک و دسترسی به کتب از طریق شبکه کتابخانه ➤ ثبت نام اعضای جدید در نرم افزار کتابداری ➤ امانت و تمديد و بازگشت کتب امانی در نرم افزار کتابداری ➤ پیگیری ارسال تیکت از طریق ای تی مرکز به ای تی دانشگاه جهت دریافت ایمیل دانشگاهی کتابدار ➤ پیگیری ارسال تیکت از طریق ای تی مرکز به ای تی دانشگاه جهت اصلاح فرمهای کتابخانه و گزارشات آن در سایت کتابخانه ➤ بازدید و چک نمودن سیستم‌های کتابخانه و حذف موارد اضافی و نصب نرم‌افزارهای کاربردی، آنتی‌ویروسها و آپدیت نمودن ویندوزها و آنتی‌ویروسها)

گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - سال ۱۴۰۰**واحد کتابخانه**

- پیگیری امور تأسیساتی واحد کتابخانه (دریچه های کولر و تعمیرات کتابخانه و ...) از واحد تأسیسات
- پیگیری شارژ سالیانه کپسولهای آتش نشانی
- پیگیری تلفنی رفع مشکل نرم افزار کتابداری
- پیگیری تعمیر دستگاه کپی
- تکمیل ارزشیابی سالیانه ۱۳۹۹ کتابدار
- ارتباط با وزارتخانه جهت رفع ایرادات سایت سایر مراکز (کتابخانه های بیمارستانها و دانشکده های علوم پزشکی البرز)
- برگزاری جلسات علمی برخی اساتید با دانشجویان در کتابخانه
- برگزاری کارگاه جستجوی منابع و پایگاههای علمی با همکاری خانم علیزاده و جعفری به عنوان مدرس کارگاه
- شرکت در جلسه علم سنجی معاونت تحقیقات دانشگاه به عنوان رابط علم سنجی مرکز
- بارگزاری و بروزرسانی سایت کتابخانه بیمارستان و واحد توسعه تحقیقات بالینی و مرکز تحقیقات قلب و عروق توسط کتابدار بیمارستان
- اطلاع رسانی کنفرانسها و همایشها در کتابخانه جهت اساتید و دانشجویان و محققین
- شرکت در جلسه مشترک توجیهی فراگیران جدید ۱۴۰۰ در معاونت آموزشی مرکز
- اطلاع رسانی کارگاهها و اخبار و اطلاعیه ها در سایت و گروههای اجتماعی اساتید و دانشجویان
- امانت و عودت و تمدید کتب کتابخانه از طریق نرم افزار اریان
- پیگیری و رفع مشکلات علم سنجی اساتید و اعضای هیات علمی توسط کتابدار به عنوان رابط علم سنجی دانشگاه
- بروزرسانی سایت پورتال کتابخانه
- پیگیری تلفنی رفع مشکل نرم افزار کتابداری
- ارسال نامه تغییرات فاکتور خرید کتب نسبت به درخواست اولیه به معاونت تحقیقات دانشگاه
- بارگزاری گزارش عملکرد ماهیانه و فصلی بهار، تابستان، پاییز و زمستان ۱۴۰۰ کتابخانه در سایت و ارسال به معاون پژوهشی مرکز
- تکمیل چک لیست وزارتی خود ارزیابی بهار، تابستان، پاییز و زمستان ۱۴۰۰ کتابخانه و ارسال به معاونت تحقیقات دانشگاه
- تدوین برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰ و پایش برنامه سال ۹۹
- تدوین فلوچارت امانت و بازگشت کتب و ارسال برنامه عملیاتی و فلوچارتهای به واحد بهبود کیفیت و بارگزاری در سایت
- تدوین گزارش عملکرد سال ۹۹ و ارسال به معاونت پژوهشی بیمارستان و بارگزاری در سایت کتابخانه
- جلسه آموزش نرم افزار به کتابداران و همکاران بیمارستان کمالی
- گزارش منابع کتابخانه به معاونت تحقیقات دانشگاه
- تدوین فرم نیازسنجی کتب از اعضای هیات علمی، مدیر گروهها، پزشکان و پرستاران و دانشجویان و مابقی همکاران
- همکاری با بسیج جامعه پزشکی و شرکت در جلسات بسیج دانشگاه به عنوان همکار رابط بسیج مرکز
- پاسخگویی در روز بازدید ارزیابی عملکرد بسیج در تاریخ ۳۰ آذر ۱۴۰۰
- برنامه ریزی جهت جلسه تکمیل پروفایلهای علم سنجی اعضای هیات علمی مرکز
- برنامه ریزی جهت تکمیل پروفایل علم سنجی اساتید در گوگل اسکالر و دریافت ایمیل دانشگاهی و جی میل و ارسال لینک گوگل اسکالر اساتید به معاونت تحقیقات جهت بارگزاری در پروفایل علم سنجی اساتید.
- برگزاری کارگاه علم سنجی اساتید هیات علمی و کارگاه نوپا در کتابخانه با همکاری معاونت تحقیقات دانشگاه
- درخواست ایمیل دانشگاهی اعضای هیات علمی با مشارکت واحد توسعه جهت تکمیل پروفایلهای علم سنجی اساتید
- اطلاع رسانی دسترسی به پایگاههای up to date, isi در گروههای علمی و سایت کتابخانه و اصلاح لینک آنها در سایت
- اطلاع رسانی دسترسی به کتابخانه و سایت کتابخانه و پورتال کتابخانه از طریق شبکه های اجتماعی

گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - سال ۱۴۰۰

۱- واحد کتابخانه

- تدوین و الصاق پمفلت معرفی کتابخانه و فرایندهای کتابخانه در تمامی بوردهای بیمارستان
- اجرای قوانین و مقررات عمومی کتابخانه‌ها مصوب معاونت تحقیقات
- راهنمایی کاربران در استفاده از نرم‌افزارهایی همچون Office ، End note و جستجوی منابع در نوپا و منبع‌یاب و سایر پایگاههای اطلاعاتی فارسی و لاتین (گوگل اسکالر، پابمد و اسکاپوس و ...) سرچ مقاله جهت استفاده اساتید و دانشجویان
- همکاری با واحد توسعه تحقیقات بالینی و سرچ مطلب جهت کتاب های تالیفی و مقالات
- پیگیری سرعت اینترنت کتابخانه از واحد IT
- پاکسازی مرتب سیستم‌های کتابخانه از موارد اضافی
- تسویه حساب کارمندان طرحی و بازنشسته و دانشجویان
- پیگیری و تحویل درخواست‌های ماهانه انبار و درخواست خرید
- تکمیل سیستم ارزیابی کتابخانه ها و کتابداران دانشگاههای علوم پزشکی وزارت بهداشت و ارسال مستندات
- چک نمودن روزانه ایمیل کتابدار و کتابخانه و چارگون
- استفاده برخی مسئولین بخش‌ها جهت فرایندها و فعالیت‌های علمی-پژوهشی و کاری
- تدوین فلوچارت امانت و بازگشت کتب و ارسال برنامه عملیاتی و فلوچارتها به واحد بهبود کیفیت و بارگزاری در سایت
- نظافت و مرتب نمودن کتابخانه طی برنامه هفتگی

پیشنهاد و

اقدامات

توسعه‌ای جهت

بهبود کتابخانه

- اختصاص فضای فیزیکی مناسب (فضای فعلی مشرف به سالن انتظار مراجعین ساختمان پور سینا بوده و سر و صدای زیادی جهت مراجعین کتابخانه ایجاد می‌کند)
- قفسه‌بندی مناسب کتابخانه با توجه به جذب گروه دستگیری جدید و نیازهای آتی کتابخانه (قفسه یک طرفه، دو طرفه، نمایش نشریات و جاکارتی و بارکدخوان و لیبل بارکد و ...)
- جدا نمودن قرائت‌خانه از فضای مخزن کتب
- مجهز نمودن کتابخانه به دوربین های مدار بسته جهت امنیت کتابخانه
- امکان استفاده از دانشجویان جهت کار دانشجویی (پاره وقت) در نوبت عصر

تعداد مراجعین به کتابخانه (کل)	۴۴۳۵ نفر (امانت و استفاده از فضای کتابخانه)
تعداد کتب تحویل داده شده به مراجعین (دانشجو و اساتید و کارکنان)	۶۳۱ جلد کتب (قلب - داخلی - نورو - پرستاری و ...) به ۴۰۵ نفر امانت داده شده
تعداد میز فعال مطالعه در کتابخانه	۱۱ میز و یک میز مباحثه
تعداد قفسه کتاب فارسی	۸ (قفسه) با ۵ طبقه با گنجایش ۲۰۰۰ کتاب
تعداد قفسه کتب لاتین	۳ قفسه با ۵ طبقه با گنجایش ۳۰۰ کتاب
تعداد عضوگیری در این سال	۱۴۷ نفر
تعداد پرینت های گرفته شده جهت اساتید و دانشجویان و کارکنان	۱۳۰۰ برگ
تعداد کپی	۳۱۳۰ برگ
کلاس (فضای کتابخانه جهت جلسات دانشجویان)	جلسات آموزشی و گردهمایی ها و کلاس مشاوره استاد و دانشجو بصورت گروهی و خصوصی (در کل ۸۶ جلسه)

تعداد کتابهای موجود در کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - سال ۱۴۰۰

۱-۱ واحد کتابخانه

تعداد کل کتابهای چاپی ثبت شده در نرم افزار کتابخانه : ۲۱۸۷ نسخه	کتابهای فارسی: ۱۹۳۲ نسخه کتابهای لاتین: ۲۵۵ نسخه
تعداد کتابهای الکترونیکی: ۱۲۲۲ جلد به علاوه ۷۵۰۰ کتاب و فیلم الکترونیکی روشن کتاب	(گروه قلب - داخلی - نفلولوژی - پرستاری) به تفکیک: داخلی: ۵۹۱ جلد قلب: ۶۳۱ جلد
امکانات موجود در کتابخانه	
یک سیستم کامپیوتری جهت استفاده ی کتابدار	
یک دستگاه کپی - یک دستگاه پرینتر - یک دستگاه اسکنر	
پنج سیستم کامپیوتری متصل به اینترنت جهت استفاده مراجعه کنندگان - اینترنت وای فای	
چندین میز و صندلی جهت مطالعه، یک میز مباحثه	
سیستم گرمایشی و سرمایشی	
۱۲ قفسه کتاب ۵ و ۶ طبقه ای و ۱ قفسه نشریات	
۲ کپسول آتش نشانی	
پرده نمایش - تابلو اعلانات	
آب سردکن - چای ساز - یخچال - مایکروفر	
آمار مراجعین به کتابخانه در سال ۱۴۰۰	
تعداد کل مراجعین جهت امانت و برگشت و تمدید کتب: ۷۸۶ نفر (پرسنل و اعضای هیات علمی و دانشجویان)	
تعداد کل مراجعین جهت استفاده از فضا و سیستم های کتابخانه: ۴۰۵۳ نفر	
متوسط تعداد افراد مراجعه کننده به کتابخانه جهت فرایند های پژوهشی تحقیقاتی آموزشی در سال ۱۴۰۰ (محققین و پژوهشگران و ...)	
تعداد کتب امانت گرفته شده (سالیانه): ۶۳۱	تعداد نفرات استفاده کننده از سیستم های کامپیوتری و اینترنت: ۱۳۱۰
تعداد جلسات برگزار شده در فضای کتابخانه (دانشجو و استاد): ۸۶	تعداد کپی و پرینت های انجام شده جهت دانشجو و اساتید: ۵۰۸۷
تعداد افرادی که جهت مطالعه مراجعه کردند: ۲۷۴۳	

تهیه و تدوین	تأیید و تصویب	ابلاغ کننده
ربابه جعفری (کارشناس مسئول کتابخانه)	دکتر مهدی رضایی (معاون پژوهشی بیمارستان)	دکتر علیرضا دهقان نیری (ریاست بیمارستان)



ربابه جعفری
کارشناس مسئول کتابخانه و اطلاع رسانی